****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАССОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2021 № 164

ст-ца Зассовская

**Об утверждении Регламента осуществления ведомственного**

**контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (прилагается).

2. Специалисту 1 категории администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района (Фроловой) обнародовать и разместит настоящее постановление на официальном сайте администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования

Глава администрации

Зассовского сельского поселения

Лабинского района С.В. Суховеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района

от 30.12.2021 № 164

**РЕГЛАМЕНТ**

**осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Регламент) устанавливает порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Ведомственный контроль осуществляется в отношении контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок, учреждений, подведомственных администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района (далее – Объекты контроля).

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение Объектами контроля законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), в том числе:

1.3.1. Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3.2. Соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок.

1.3.3. Соблюдения требований о нормировании в сфере закупок.

1.3.4. Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

1.3.5. Соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

1.3.6. Предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги.

1.3.7. Соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.3.8. Соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3.9. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

1.3.10. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.3.11. Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

1.3.12. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее – проверка).

1.5. При проведении проверки могут применяться сплошной и (или) выборочные способы проверки.

2. Планирование проверок

2.1. Проверки проводятся в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля (далее – План проверок) на очередной календарный год.

2.2. План проверок составляется по образцу согласно приложению 1 к настоящему Регламенту и должен содержать:

2.2.1. Наименование Объекта контроля.

2.2.2. Проверяемый период.

2.2.3. Вид проверки (выездная или документарная).

2.2.4. Сроки проведения проверки.

2.3. План проверок составляется на год и утверждается до 25 декабря текущего года.

2.4. Корректировка плана проверок осуществляется распоряжением администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района на основании решения главы администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района.

2.5. План проверок, а также вносимые в него корректировки размещаются на официальном сайте администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после их утверждения.

2.6. Плановые проверки проводятся с периодичностью не чаще чем один раз в год в отношении каждого Объекта контроля.

2.7. Внеплановые проверки проводятся:

2.7.1. На основании распоряжения Главы администрации.

2.7.2. В случае поступления в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке информации о нарушении Объектом контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Организация и проведение проверок

3.1. Проверка осуществляется уполномоченным должностным лицом (работником) (далее – Субъект контроля) администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района (далее – Специалист), наделенным соответствующими полномочиями по осуществлению ведомственного контроля.

3.2. Субъект контроля информирует Объект контроля о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки не менее, чем за 3 рабочих дня до даты ее начала.

3.3. Уведомление о проведении проверки оформляется по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Регламенту, и должно содержать следующие сведения:

3.3.1. Наименование Объекта контроля.

3.3.2. Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность Объекта контроля.

3.3.3. Вид проверки (выездная или документарная).

3.3.4. Дату начала и дату окончания проведения проверки.

3.3.5. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки.

3.3.6. Запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для проведения проверки (исчерпывающий перечень).

3.3.7. Информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

3.4. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней на основании распоряжения администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района.

3.5. При проведении проверки Субъект контроля имеет право:

3.5.1. В случае осуществления плановой проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания Объекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении им служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5.2. На истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5.3. На получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

4. Оформление результатов проверок

4.1. По результатам проверки в течение 5 рабочих дней с момента ее окончания составляется акт проверки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, который подписывается Субъектом контроля и представляется Главе администрации.

4.2. Копия акта проверки направляется руководителю Объекта контроля в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

4.3. При наличии возражений или замечаний по акту проверки Объект контроля вправе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить Специалисту письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

4.4. В случае выявления нарушений по результатам проверки, которые требуют устранения, Объектом контроля в течение 10 рабочих дней с даты получения акта проверки, разрабатывается и утверждается План устранения выявленных нарушений, согласно приложению 4 к настоящему Регламенту,

4.4.1. План устранения выявленных нарушений составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Плана устранения выявленных нарушений в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения, направляется Специалисту для контроля сроков устранения выявленных нарушений.

4.5. Руководитель Объекта контроля представляет Специалисту отчет об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного Планом устранения выявленных нарушений согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

4.6. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг), для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления - в правоохранительные органы.

4.7. Информация по результатам проверки размещается на официальном сайте администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

Зассовского сельского поселения

Лабинского района С.В. Суховеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Регламенту осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |

**ПЛАН**

**проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта контроля | Проверяемый период | Вид проверки  | Срок проведения проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Мероприятия ведомственного контроля |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. Реализация материалов ведомственного контроля |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. Взаимодействие с другими органами |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. Организационно-технические мероприятия |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 ».

Глава администрации

Зассовского сельского поселения

Лабинского района С.В. Суховеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Регламенту осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  |

**Уведомление о проведении проверки**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Регламентом проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, уведомляю о проведении мероприятий ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (далее - проверка) в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (объект контроля)

Проверка проводится на основании распоряжения администрации Зассовского сельского поселения Лабинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет проверки: соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Проверяемый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид проверки (выездная или документарная) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Метод проведения проверки (сплошной и (или) выборочный):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо, осуществляющее проверку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО)

Запрашиваемые документы, информация, сведения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Срок предоставления | Способ предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Для проведения проверки прошу обеспечить следующие условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(помещение для работы, средства связи, иные необходимые средства и оборудование для проведения проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации

Зассовского сельского поселения

Лабинского района С.В. Суховеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Регламенту осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  |

АКТ ПРОВЕРКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (место составления акта)

Основание проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет проверки: соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Вид проверки (выездная, документарная): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Метод проведения проверки (сплошной и (или) выборочный): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверенный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо, осуществляющее проверку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО)

Перечень вопросов, изученных в ходе проверки:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, непредставленные к проверке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации

Зассовского сельского поселения

Лабинского района С.В. Суховеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Регламенту осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  |

ПЛАН

мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных

по результатам проверки от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта контроля |  |
| Дата и номер распоряжения о проведении проверки |  |
| Вид проверки |  |
| Метод проверки |  |
| Проверяемый период |  |
| Дата начала и окончания проверки |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Краткое описание недостатков и нарушений, выявленных по результатам проверки | Мероприятия по устранению выявленных недостатков и нарушений, а также рекомендации по их предупреждению в дальнейшей деятельности | Срок устранения нарушения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации

Зассовского сельского поселения

Лабинского района С.В. Суховеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к Регламенту осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  |

ОТЧЕТ

об исполнении плана мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных по результатам проверки

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта контроля |  |
| Дата и номер распоряжения о проведении проверки |  |
| Вид проверки |  |
| Метод проверки |  |
| Проверяемый период |  |
| Дата начала и окончания проверки |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Краткое описание недостатков и нарушений, выявленных по результатам проверки | Мероприятия по устранению выявленных недостатков и нарушений, а также|рекомендации по их предупреждению в дальнейшей деятельности | Дата исполнения мероприятия | Принятые меры по устранению недостатков и нарушений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации

Зассовского сельского поселения

Лабинского района С.В. Суховеев